

Als moderne, zukunftsorientierte und engagierte Behörde suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für unsere Volkshochschule (VHS) in Neustadt a.d.Aisch in **Teilzeit** (19 Wochenarbeitsstunden)

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Ihre neuen Aufgaben

- Laufende Arbeiten für das aktuelle Semester (z. B. Anmeldungen, Teilnehmerlisten und Kurse verwalten, Verwaltung von Kooperations- und Statistikveranstaltungen, Pflege der Hörer-, Kursleiter- und Adressdatenbank, Beratung und Betreuung der Kursteilnehmer, Kursleiter und VHS-Leiter, Pressearbeit)
- Abschluss des beendeten Semesters (Abgleich offener Veranstaltungen, Anforderung und Nachkontrolle von Teilnehmerlisten und Honorarabrechnungen, Statistik)
- Finanzen und Buchführung (Kursgebühren kalkulieren, Honorare für Dozenten berechnen und auszahlen, Teilnehmergebühren einfordern, Haushaltsabschluss)

Ihr Profil

- **abgeschlossene** Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder **abgeschlossene** Berufsausbildung in einem kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung
- Verhandlungs- und Beratungsgeschick, diplomatischer Umgang mit Kunden, Dozenten, VHS-Leitungen, Werbepartnern
- Fähigkeit zu Flexibilität und vernetztem Denken (Fülle und Vielschichtigkeit der Aufgaben)
- fundierte EDV- und Internetkenntnisse (KufersQL, Word, Excel, OK.FIS, Typo 3, Website pflegen, etc.)

Sie haben viel zu bieten? Wir auch...

- eine Eingruppierung bzw. Besoldung entsprechend den üblichen Beurteilungsmaßstäben des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA)
- moderner und krisensicherer Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- strukturierte Einarbeitung sowie vielseitige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- gute verkehrstechnische Anbindungen zu den Ballungsräumen Nürnberg/Fürth/Erlangen
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Zusatzleistungen wie Betriebsrente, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung
- E-Bike Leasing

Jetzt
bewerben!



Folge uns unter:
frankensmehrregion

➔ karriere.kreis-nea.de



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 30. November 2024 vorzugsweise über unser Online-Bewerbungsportal** auf unserer Homepage karriere.kreis-nea.de.

Für nähere Informationen stehen Ihnen für den personalrechtlichen Bereich Frau Gabriel (Tel. 09161 92-1141) bzw. für den fachlichen Bereich Frau Volk (Tel. 09161 92-2600) gerne zur Verfügung.

Jetzt
bewerben!



Folge uns unter:
frankensmehrregion

➔ karriere.kreis-nea.de

