



Sachbearbeiter/in (m/w/d) für zentrale Verwaltungsangelegenheiten am Landratsamt Neustadt a. d. Aisch – Bad Windsheim

Kommen Sie in unser Team!

Unterstützen Sie uns ab Oktober 2025 als **Sachbearbeiter/in (m/w/d) für zentrale Verwaltungsangelegenheiten am Landratsamt Neustadt a. d. Aisch – Bad Windsheim**

Ihre Aufgaben

- Konzeption, Implementierung, Steuerung, Überwachung, Evaluation und kontinuierliche Weiterentwicklung zentraler Verwaltungsprozesse und Verwaltungsstandards der Kreisverwaltung
- Planung, Koordination und operative Umsetzung von Projekten insbesondere des Zentralen Service sowie der Querschnittsverwaltung
- Erstellung, Aktualisierung und Pflege von Dienstanweisungen/-vereinbarungen sowie innerdienstlicher Regelungen im Zuge der Verwaltungsmodernisierung und der allgemeinen Fortschreibung
- Mitwirkung beim Aufbau und bei der Implementierung eines infrastrukturellen Projekt- und Qualitätsmanagements, Projektmanagement Office (PMO)
- Mitarbeit im Bereich der zentralen Vergabestelle einschließlich Unterstützung bei Vergabeverfahren und -prozessen

Ihr Profil

Sie besitzen die

Befähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst.

Daneben runden folgende Kenntnisse und Eigenschaften Ihr Profil ab:

- Erfahrungen im Vollzug der Allgemeinen Geschäftsordnung, Bereich des Projektmanagements und im allgemeinen Arbeits- und Dienstrecht sind wünschenswert
- Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen sowie Diskretion und Loyalität
- Eigeninitiative und Kreativität sowie analytisches, konzeptionelles und wirtschaftliches Denken

- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Aufgeschlossen gegenüber neuen Informationstechnologien

Wir bieten

Bei uns finden Sie einen krisensicheren, interessanten Arbeitsplatz mit flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten ohne Schicht- und Wochenenddienst. Sie haben vielfältige Möglichkeiten, sich weiter- und fort zu bilden.

Die Einstellung ist in Besoldungsgruppe A 10, bzw. nach Absprache auch in höheren Besoldungsgruppen, vorgesehen. **Entwicklungsmöglichkeiten** sind entsprechend Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung **bis Besoldungsgruppe A 13** gegeben (Beförderung).

Zahlreiche **Zusatzleistungen**, wie Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen ergänzen unser Angebot.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitfähig, wenn sich die Teilzeitkräfte hinsichtlich der Ableistung der Arbeitszeit entsprechend abstimmen (Jobsharing).

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info.

Die Stelle ist für eine Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihr neuer Arbeitsort ist in Neustadt a.d.Aisch gelegen.



Work-Life-Balance



Sicherheit



Gleitzeit



Gesundheitsmanagement



Jahreszahlung



Weitere Informationen

Lernen Sie uns kennen!

Ihre Ansprechpartnerin für fachliche Fragen ist Frau Stadelmann, sie freut sich unter Tel. 09161/92-1110 über eine Kontaktaufnahme.

Zu personalrechtlichen Fragen wenden Sie sich gerne an **Frau Denzinger** aus der Personalstelle unter Tel. 0981/53-1528.

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns **bis spätestens 20.07.2025** auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal

Ihre Ansprechpartnerin für fachliche Fragen

Frau Anja Stadelmann

☎ +49 9161 92-1110

✉ anja.stadelmann@kreis-nea.de

Ihre Ansprechpartnerin für personelle Fragen



Frau Inge Denzinger

☎ +49 981 53-1528

✉ inge.denzinger@reg-mfr.bayern.de

Rahmendaten

Art der Beschäftigung

Vollzeit

Eintrittsdatum

01.10.2025

Einsatzort

Neustadt a. d. Aisch

Bereich, Abteilung

Landratsamt Neustadt a. d. Aisch - Bad Windsheim

Bewerbungsschluss

20.07.2025